**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

***GAL CASTRA TRAIANA – M5 ses 1/ 2026***

Nr. autorizație GAL: **50**

Denumire parteneriat/GAL: **ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "CASTRA TRAIANA"**

Denumire intervenție **M5- "Inființare activități non-agricole de tip start-up"**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1L** | **Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente verificate:**  Doc. 1 – Plan de afaceri.  Anexa 4- Cererea de finanțare  Alte documente necesare pentru justificarea criteriului de eligibilitate  Pe parcursul procesului de evaluare, pot fi solicitate și verificate alte documente justificative, după caz, în vederea clarificării și demonstrării îndeplinirii criteriului de eligibilitate, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și cu informațiile înscrise în Cererea de finanțare – Secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale.  **Modul de verificare:**  · Se verifică existența planului de afaceri în dosarul cererii de finanțare.  · Se verifică completarea documentului conform modelului oficial, cu respectarea capitolelor obligatorii.  · Se verifică existența semnăturii și a datei reprezentantului legal.  · Se verifică dacă activitățile propuse sunt neagricole și corespund codului CAEN vizat.  · Se verifică coerența informațiilor din planul de afaceri cu cele înscrise în Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1.  **Statut proiect:**  **Eligibil** – Planul de afaceri este prezent, completat conform modelului oficial, semnat și datat de reprezentantul legal și descrie activitățile neagricole propuse, în concordanță cu codul CAEN vizat și cu informațiile din Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1.  **Neeligibil** – Planul de afaceri lipsește, nu este completat conform modelului oficial, nu este semnat și/sau datat ori nu descrie activitățile neagricole propuse sau nu este coerent cu informațiile din Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1. |
| **EG 2L** | **Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va respecta prevederile  cu privire la sprijinul de minimis** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare și documente obligatorii**  **Documente verificate:**  Doc. 9 – Declarație pe propria răspundere privind respectarea regulii de minimis.  Doc. 16.3 – Situații financiare anuale sau declarațiile aferente (după caz).  Doc. 16.4 – Certificat constatator cu istoric (pentru verificarea existenței altor activități).  Anexa 4- Cererea de finanțare  Alte documente necesare pentru justificarea criteriului de eligibilitate  Pe parcursul procesului de evaluare, pot fi solicitate și verificate alte documente justificative, după caz, în vederea clarificării și demonstrării respectării regulii de minimis, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și cu informațiile înscrise în Cererea de finanțare – Secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale.  **Modul de verificare:**  · Se verifică existența declarației privind respectarea regulii de minimis, completarea și semnarea acesteia.  · Se verifică sumele declarate ca ajutoare de minimis primite anterior.  · Se verifică corectitudinea datelor declarate pe baza documentelor financiare și/sau a registrelor oficiale.  · Se verifică respectarea plafonului de minimis aplicabil.  · Se verifică coerența informațiilor cu cele înscrise în Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1.  **Statut proiect:**  **Eligibil** – Declarația de minimis este depusă, completată și semnată, datele declarate sunt corecte și plafonul de minimis nu este depășit, în concordanță cu informațiile din Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1.  **Neeligibil** – Declarația de minimis lipsește, nu este completată și/sau semnată, conține date neconforme sau plafonul de minimis este depășit ori informațiile nu sunt coerente cu Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1. |
| **EG 3L** | **Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili iar acțiunile pentru care se  solicita finanțare se încadrează în categoria acțiunilor eligibile** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare și documente obligatorii**  **Documente verificate**:  Doc. 6 – Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.  Doc. 7 – Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (extras ONRC sau, după caz, documente specifice CMI/CMV/Composesorate – extras din registrul asociațiilor).  Doc. 7.1 – Documente specifice CMI.  Doc. 7.2 – Documente specifice CMV.  Doc. 8 – Declarație privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici.  Doc. 1 – Planul de afaceri.  Doc. 16.4 – Certificat constatator cu istoric, emis cu cel mult 6 luni anterior depunerii cererii de finanțare.  Doc. 16.9 – Încheierea privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor / Certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, emis cu cel mult 6 luni anterior depunerii cererii de finanțare.  Anexa 4 - Cererea de finanțare  Alte documente necesare pentru justificarea criteriului de eligibilitate  Pe parcursul procesului de evaluare, pot fi solicitate și verificate alte documente justificative, după caz, în vederea clarificării încadrării solicitantului în categoria beneficiarilor eligibili și a încadrării activităților propuse în categoria acțiunilor eligibile, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și cu informațiile înscrise în Cererea de finanțare – Secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale.  **Modul de verificare:**  · Se verifică statutul juridic și forma de organizare a solicitantului.  · Se verifică încadrarea în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici.  · Se verifică codul CAEN și activitățile propuse prin Planul de afaceri.  · Se verifică identitatea și calitatea reprezentantului legal.  · Se verifică coerența informațiilor cu Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1.  **Statut proiect:**  **Eligibil** – Solicitantul este eligibil conform Ghidului, iar activitățile propuse se încadrează în categoria acțiunilor eligibile, în concordanță cu informațiile din Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1.  **Neeligibil** – Solicitantul nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili și/sau activitățile propuse nu sunt eligibile sau informațiile nu sunt coerente cu Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1.  **Observație:** Îndeplinirea acestui criteriu contribuie la atingerea indicatorului R.39 – Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC, prin sprijinirea beneficiarilor eligibili care implementează acțiuni economice eligibile în mediul rural. |
| **EG 4L** | **Solicitantul nu a mai desfășurat activitatea finanțată prin proiect** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare și documente obligatorii**  **Documente verificate:**  Doc. 16.2 – Declarația expertului contabil din care să reiasă că solicitantul nu a mai desfășurat activitatea finanțată prin proiect (în cazul beneficiarilor cu istoric).  Doc. 16.3 – Situațiile financiare anuale sau declarațiile aferente (pentru verificarea existenței veniturilor din activitatea vizată).  Doc. 16.4 – Certificat constatator cu istoric (pentru verificarea codurilor CAEN autorizate și a datei autorizării lor).  Doc. 1 – Planul de afaceri (pentru identificarea codului CAEN aferent activității finanțate).  Anexa 4- Cererea de finanțare  Alte documente necesare pentru justificarea criteriului de eligibilitate  Pe parcursul procesului de evaluare, pot fi solicitate și verificate alte documente justificative, după caz, în vederea clarificării faptului că solicitantul nu a desfășurat anterior activitatea finanțată prin proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și cu informațiile înscrise în Cererea de finanțare – Secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale.  **Modul de verificare:**  · Se verifică declarația expertului contabil (Doc. 16.2), în vederea confirmării faptului că solicitantul nu a desfășurat activitatea pentru care solicită sprijin și nu a obținut venituri din aceasta.  · Se verifică situațiile financiare anuale sau declarațiile aferente (Doc. 16.3), pentru confirmarea lipsei veniturilor din activitatea propusă.  · Se verifică certificatul constatator cu istoric (Doc. 16.4), pentru identificarea codului CAEN aferent activității finanțate, a datei autorizării și a existenței sau inexistenței unui istoric de funcționare.  · Se verifică Planul de afaceri (Doc. 1), pentru confirmarea faptului că activitatea propusă este nouă sau, dacă este prevăzută în statut, nu a generat activitate sau venituri până la momentul depunerii cererii de finanțare.  · Se verifică coerența informațiilor din documentele depuse cu cele înscrise în Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale.  **Statut proiect:**  **Eligibil** – Documentele depuse confirmă faptul că solicitantul nu a mai desfășurat activitatea finanțată prin proiect, nu există venituri din activitatea vizată, nu există istoric de activitate aferent codului CAEN finanțat, iar declarația expertului contabil este depusă, completată și semnată, în concordanță cu informațiile din Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1.  **Neeligibil** – Documentele depuse indică desfășurarea anterioară a activității finanțate (există venituri, istoric de activitate autorizată și activă), declarația expertului contabil lipsește sau există neconcordanțe majore între documentele depuse și situația reală, ori informațiile nu sunt coerente cu cele din Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1. |
| **EG 5L** | **Solicitantul să aiba rezultatul operational pe profit (inclusiv zero) în anul precedent depunerii proiectului, cu exceptia societăților nou înființate** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare și documente obligatorii**  **Documente verificate:**  Doc. 16.3 – Situații financiare anuale sau declarațiile aferente.  Anexa 4- Cererea de finanțare  Alte documente necesare pentru justificarea criteriului de eligibilitate  Pe parcursul procesului de evaluare, pot fi solicitate și verificate alte documente justificative, după caz, în vederea clarificării rezultatului operațional al solicitantului în anul precedent depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și cu informațiile înscrise în Cererea de finanțare – Secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale.  **Modul de verificare:**  · Se verifică situațiile financiare anuale sau declarațiile fiscale aferente anului precedent depunerii cererii de finanțare (Doc. 16.3).  · Se verifică indicatorul „rezultatul exercițiului” (profit/pierdere), inclusiv valoarea zero.  · În cazul solicitanților care nu au obținut venituri din exploatare sau nu au desfășurat activități economice, această condiție nu se verifică.  · În cazul solicitanților nou înființați în anul depunerii cererii de finanțare, indicatorul privind rezultatul exercițiului nu se analizează.  · Se verifică coerența informațiilor din documentele depuse cu cele înscrise în Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale.  **Statut proiect:**  **Eligibil** – Solicitantul îndeplinește condițiile aferente criteriului, respectiv are rezultatul operațional pe profit (inclusiv zero) în anul precedent depunerii cererii de finanțare, sau se încadrează în categoria solicitanților pentru care acest indicator nu se analizează, în concordanță cu informațiile din Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1.  **Neeligibil** – Solicitantul nu îndeplinește condițiile aferente criteriului privind rezultatul operațional în anul precedent depunerii cererii de finanțare sau informațiile nu sunt coerente cu cele înscrise în Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1. |
| **EG 6L** | **Solicitantul trebuie să aibă sediul social și inclusiv punctul de lucru  pe care se face investitia (daca este cazul) pe teritoriul GAL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente verificate:**   * Doc. 1 – Planul de afaceri; * Doc. 2 – Documente privind terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri; * Doc. 16.1 – Extras de carte funciară; * Anexa 4-Cererea de finanțare * Alte documente necesare pentru justificarea criteriului de eligibilitate   Pe parcursul procesului de evaluare, pot fi solicitate și verificate și alte documente justificative, după caz, pentru clarificarea amplasării sediului social și/sau a punctului/punctelor de lucru pe teritoriul GAL, în conformitate cu Ghidul solicitantului și cu informațiile înscrise în Cererea de finanțare – Secțiunea E.2.1.  **Modul de verificare:**   * Se verifică Planul de afaceri (Doc. 1), secțiunea privind amplasamentul investiției. * Se verifică documentele pentru terenuri și clădiri (Doc. 2), pentru confirmarea dreptului de folosință asupra amplasamentului. * Se verifică extrasul de carte funciară (Doc. 16.1), pentru confirmarea încadrării amplasamentului pe teritoriul GAL. * Se verifică Cererea de finantare, în cazul în care solicitantul nu are punct de lucru înființat la momentul depunerii Cererii de finanțare, pentru a confirma angajamentul privind înființarea acestuia până la momentul finalizării investiției, în cazul proiectelor care realizează construcții noi. * Se verifică Anexa 4 – Cererea de finanțare, inclusiv informațiile din Secțiunea E.2.1. * Se verifică coerența informațiilor din toate documentele depuse.   **Statut proiect:**   * **Eligibil** – Solicitantul îndeplinește condiția ca sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru aferente investiției să fie situate pe teritoriul GAL sau există Declarația pe propria răspundere „Înființare punct de lucru” (din Cererea de finantare), asumată și corelată cu informațiile din Cererea de finanțare – Secțiunea E.2.1. * **Neeligibil** – Solicitantul nu îndeplinește condiția privind amplasarea sediului social și/sau a punctului/punctelor de lucru pe teritoriul GAL ori nu si-a asumat declaratia in cererea de finantare , după caz, sau există neconcordanțe între documente și Cererea de finanțare. |
| **EG 7L** | **Beneficiarii se incadreaza in categoria Microintreprinderi si intreprinderi mici** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare și documente obligatorii**  **Documente verificate:**  Doc. 7 – Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.  Doc. 8 – Declarație privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici.  Anexa 4- Cererea de finanțare  Alte documente relevante pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate, dacă este cazul.  Pe parcursul procesului de evaluare, pot fi solicitate și verificate alte documente justificative, după caz, în vederea clarificării încadrării solicitantului în categoria microîntreprinderilor sau a întreprinderilor mici, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și cu informațiile înscrise în Cererea de finanțare -Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale.  **Modul de verificare:**  · Se verifică forma juridică a solicitantului, conform documentelor depuse (Doc. 7), în vederea stabilirii încadrării acestuia în categoria beneficiarilor eligibili conform fișei măsurii.  · Se verifică declarația privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici (Doc. 8), pentru confirmarea respectării dimensiunii maxime admise.  · Se verifică coerența informațiilor din documentele depuse cu cele înscrise în Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale.  **Statut proiect:**  **Eligibil** – Solicitantul îndeplinește condiția de eligibilitate privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor sau a întreprinderilor mici, în concordanță cu informațiile din Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1.  **Neeligibil** – Solicitantul nu îndeplinește condiția de eligibilitate privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor sau a întreprinderilor mici ori informațiile nu sunt coerente cu cele înscrise în Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1. |
| **EG 8L** | **Proiectele se vor desfășura numai pe teritoriul parteneriatului CASTRA TRAIANA (Elementele comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare și documente obligatorii**  **Documente verificate:**  Doc. 1 – Planul de afaceri.  Doc. 2 – Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.  Doc. 16.1 – Extrasul de carte funciară.  Cererea de finanțare  DOC 16.13 Angajament privind efectuarea cheltuielilor.  Alte documente necesare pentru justificarea criteriului de eligibilitate  Pe parcursul procesului de evaluare, pot fi solicitate și verificate alte documente justificative, după caz, în vederea clarificării faptului că proiectul se desfășoară exclusiv pe teritoriul parteneriatului CASTRA TRAIANA, în conformitate cu prevederile SDL și cu informațiile înscrise în Cererea de finanțare – Secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale.  **Modul de verificare:**  · Se verifică Planul de afaceri (Doc. 1), secțiunea referitoare la amplasamentul proiectului, pentru identificarea localității și a adresei unde se vor desfășura activitățile.  · Se verifică documentele privind terenurile și clădirile (Doc. 2), pentru confirmarea dreptului de folosință asupra amplasamentului și a corespondenței cu locația declarată.  · Se verifică extrasul de carte funciară (Doc. 16.1), pentru confirmarea faptului că amplasamentul declarat corespunde datelor din documentul oficial și se află pe teritoriul parteneriatului CASTRA TRAIANA.  Se verifică DOC 16.13 Angajament privind efectuarea cheltuielilor pe teritoriul GAL  · Se verifică coerența informațiilor din documentele depuse cu cele înscrise în Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale.  **Statut proiect:**  **Eligibil** – Proiectul se desfășoară exclusiv pe teritoriul parteneriatului CASTRA TRAIANA și îndeplinește condiția de eligibilitate aplicabilă tuturor măsurilor finanțate prin FEADR descrise în SDL, în concordanță cu informațiile din Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1.  **Neeligibil** – Proiectul nu se desfășoară exclusiv pe teritoriul parteneriatului CASTRA TRAIANA sau informațiile nu sunt coerente cu cele înscrise în Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1. |
| **EG 9L** | **Proiectul să se încadreze într-una din acțiunile eligibile (Elementele comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare și documente obligatorii**  **Documente verificate:**  Doc. 1 – Planul de afaceri.  Doc. 16.4 – Certificat constatator cu istoric, pentru verificarea obiectului de activitate și a codului CAEN.  Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferentă activităților neagricole eligibile la finanțare.  Cererea de finanțare  Alte documente necesare pentru justificarea criteriului de eligibilitate  Pe parcursul procesului de evaluare, pot fi solicitate și verificate alte documente justificative, după caz, în vederea clarificării încadrării proiectului într-una din acțiunile eligibile prevăzute în SDL și în Ghidul solicitantului, în conformitate cu informațiile înscrise în Cererea de finanțare – Secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale.  **Modul de verificare:**  · Se analizează obiectivele și activitățile descrise în Planul de afaceri (Doc. 1), în vederea încadrării acestora în lista acțiunilor eligibile prevăzute în Ghidul solicitantului pentru măsura respectivă.  · Se verifică codul CAEN descris în Planul de afaceri și se compară cu codul CAEN declarat în certificatul constatator cu istoric (Doc. 16.4).  · Se verifică dacă codul CAEN aferent activității propuse se regăsește în lista codurilor CAEN eligibile, conform Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferentă activităților neagricole eligibile la finanțare.  · Se verifică coerența informațiilor din documentele depuse cu cele înscrise în Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale.  **Statut proiect:**  **Eligibil** – Proiectul se încadrează într-una din acțiunile eligibile aplicabile măsurilor finanțate prin FEADR descrise în SDL, iar codul CAEN aferent activității propuse este eligibil, în concordanță cu informațiile din Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1.  **Neeligibil** – Proiectul nu se încadrează într-una din acțiunile eligibile aplicabile măsurilor finanțate prin FEADR descrise în SDL și/sau codul CAEN aferent activității propuse nu este eligibil ori informațiile nu sunt coerente cu cele înscrise în Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1. |
| **EG 10L** | **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (Elementele comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare și documente obligatorii**  **Documente verificate:**  Doc. 7 – Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.  Doc. 8 – Declarație privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici.  Doc. 16.4 – Certificat constatator cu istoric, pentru verificarea obiectului de activitate și a codului CAEN.  Anexa 4- Cererea de finanțare  Alte documente necesare pentru justificarea criteriului de eligibilitate  Pe parcursul procesului de evaluare, pot fi solicitate și verificate alte documente justificative, după caz, în vederea clarificării încadrării solicitantului în categoria beneficiarilor eligibili, în conformitate cu elementele comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL și cu informațiile înscrise în Cererea de finanțare – Secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale.  **Modul de verificare:**  · Se verifică forma juridică a solicitantului, pe baza documentelor depuse (Doc. 7) și a certificatului constatator cu istoric (Doc. 16.4), pentru a stabili încadrarea acestuia în categoria beneficiarilor eligibili conform fișei măsurii.  · Se verifică, pe baza certificatului constatator cu istoric (Doc. 16.4), existența sediului social și/sau a punctului/punctelor de lucru declarate pe teritoriul GAL.  · Se verifică declarația privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici (Doc. 8), pentru confirmarea respectării dimensiunii maxime admise.  · Se verifică coerența informațiilor din documentele depuse cu cele înscrise în Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale.  **Statut proiect:**  **Eligibil** – Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili aplicabilă tuturor măsurilor finanțate prin FEADR descrise în SDL, în concordanță cu informațiile din Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1.  Neeligibil – Solicitantul nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili aplicabilă tuturor măsurilor finanțate prin FEADR descrise în SDL sau informațiile nu sunt coerente cu cele înscrise în Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.1. |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 **P 1 Principiul crearii locului de muncă** | | **10** |  |  |
| **CS 1.1** | **Numărul de locuri de muncă nou create prin proiect și menținute pe perioada de monitorizare a proiectului** | 10 |  |  |
| **Metodologia de verificare si documente obligatorii:**  **Documente verificate**  · Doc. 1 – Planul de afaceri  · Anexa 1 Declarație de angajament – Doc 16.5  · Cerere de finanțare secțiune  · Alte documente relevante pentru îndeplinirea criteriului de selecție, dacă este cazul  **Metodologia de verificare**  1. Se verifică existența documentelor menționate la secțiunea „Documente verificate” și faptul că acestea sunt depuse în cadrul cererii de finanțare.  2. Se verifică dacă Anexa 1 Declarație de angajament (Doc 16.5) este:   * completată integral, * semnată de reprezentantul legal / solicitant, * conține angajamentul explicit privind crearea și menținerea locurilor de muncă nou create pe perioada de monitorizare a proiectului.   3. Se verifică Planul de afaceri (Doc. 1) în vederea identificării:   * numărului de locuri de muncă nou create prin proiect; * tipului locurilor de muncă (normă întreagă sau echivalent); * perioadei de creare a locurilor de muncă; * corelării acestora cu activitățile propuse prin proiect; * includerii creării locurilor de muncă printre obiectivele specifice ale proiectului.   4. Se verifică coerența informațiilor dintre Planul de afaceri și Declarația de angajament, respectiv concordanța privind:   * numărul de locuri de muncă asumate; * tipul acestora (normă întreagă sau echivalent); * menținerea locurilor de muncă pe perioada de monitorizare.   5. Se verifică dacă solicitantul a completat corespunzător Cerere de finanțare secțiune E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecţie, astfel încât:   * să fie descris modul concret de îndeplinire a criteriului; * să fie menționat numărul de locuri de muncă nou create; * informațiile prezentate să fie corelate cu cele din Planul de afaceri și Declarația de angajament.   6. În cazul în care solicitantul este PFA, Întreprindere Individuală (II) sau Întreprindere Familială (IF) și propune locuri de muncă prin autoangajare, evaluatorul verifică:   * dacă solicitantul se încadrează în categoria start-up, conform definiției aplicabile; * dacă locurile de muncă propuse prin autoangajare sunt menționate distinct în Planul de afaceri; * existența declarației întocmite și asumate prin semnătura unui expert contabil privind încadrarea în categoria start-up, acolo unde este cazul.   7. Pentru solicitanții PFA, II sau IF care nu se încadrează în categoria start-up, se verifică faptul că sunt luate în considerare exclusiv locurile de muncă nou create pentru care se prevede încheierea de contracte individuale de muncă cu terțe persoane.  8. Se verifică dacă, pentru orice formă de autoangajare, solicitantul își asumă păstrarea unei evidențe a timpului de lucru și a activităților desfășurate, sub forma unei foi de prezență (pontaj) sau a unui document echivalent cu valoare probatorie.  9. În situația în care există alte documente relevante depuse de solicitant, acestea sunt analizate în măsura în care contribuie la clarificarea îndeplinirii criteriului de selecție.  **Punctaj**  5 puncte – dacă solicitantul își asumă crearea a unui loc de muncă nou cu normă întreagă sau echivalent;  10 puncte – dacă solicitantul își asumă crearea a minimum 2 locuri de muncă noi cu normă întreagă sau  echivalent.  Proiectele care nu se încadrează în condițiile de selecție de mai sus și care nu au cuprins acest obiectiv printre obiectivele specifice din Planul de afaceri nu vor primi punctaj. | | | | |
|  | | | | |
| 2 **P 2 Principiul sectorului de activitate vizat pe proiect** | | **30** |  |  |
| **CS 2.1** | **Încadrarea activității în sectorul de turism și adiacent turismului** | 30 |  |  |
| **Metodologia de verificare si documente obligatorii:**  Documente verificate:  Doc. 1 – Planul de afaceri.  Doc. 16.4 – Certificat constatator cu istoric.  Anexa 4- Cerere de finanțare  Alte documente relevante pentru justificarea criteriului de selecție, dacă este cazul.    **Metodologia de verificare**   1. Verificarea existenței documentelor    * Se verifică existența tuturor documentelor menționate la secțiunea „Documente verificate” și faptul că acestea sunt încărcate/depuse în cadrul cererii de finanțare.    * În cazul în care lipsesc documente obligatorii, criteriul nu poate fi justificat corespunzător. 2. Identificarea activității propuse prin proiect    * Se consultă Doc. 1 – Planul de afaceri pentru a identifica activitatea/activitățile propuse a fi finanțate și implementate prin proiect.    * Se urmărește descrierea concretă a activității: ce servicii/produse oferă, cui se adresează, unde se desfășoară, ce investiții sunt necesare și ce rezultate sunt asumate. 3. Încadrarea în domeniul turismului sau adiacent turismului    * Se verifică dacă activitatea descrisă în Doc. 1 – Planul de afaceri aparține domeniului turismului sau domeniilor adiacente turismului, prin raportare la specificul activității și la lista „CODURI CAEN PUNCTATE PENTRU ACEST CRITERIU”.    * Se verifică dacă activitatea propusă este una direct legată de servicii turistice (ex. cazare, alimentație asociată turismului, agenții turistice, agrement) sau sprijină direct experiența turistică (activități adiacente turismului, conform listei). 4. Verificarea codului CAEN eligibil    * Se verifică dacă activitatea propusă se regăsește printre codurile CAEN eligibile și punctate pentru acest criteriu.    * Dacă activitatea propusă nu corespunde niciunuia dintre codurile CAEN din listă, nu se acordă punctaj la acest criteriu. 5. Confirmarea codurilor CAEN din documentele oficiale    * Se consultă Doc. 16.4 – Certificat constatator cu istoric pentru a identifica codul/codurile CAEN relevante aferente solicitantului (CAEN principal și/sau secundar).    * Se verifică dacă există corespondență între:      + activitatea descrisă în Doc. 1 – Planul de afaceri și      + codul CAEN/codurile CAEN menționate în Doc. 16.4 – Certificat constatator cu istoric.    * În cazul în care Planul de afaceri include mai multe activități, se verifică încadrarea activității finanțate efectiv prin proiect. 6. Verificarea secțiunii de justificare din cererea de finanțare    * Se verifică dacă solicitantul a completat corespunzător Anexa 4- Cerere de finanțare secțiune E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecţie, astfel încât:      + să fie descrisă în mod explicit încadrarea activității în domeniul turismului sau adiacent turismului;      + să fie menționat codul CAEN relevant (acolo unde solicitantul îl indică);      + informațiile să fie coerente cu cele din Doc. 1 – Planul de afaceri și Doc. 16.4 – Certificat constatator cu istoric. 7. Regula de ne-cumulare    * Se acordă punctajul o singură dată, în baza încadrării activității finanțate prin proiect.    * Se aplică regula conform căreia Nu se vor cumula punctajele de la acest criteriu, indiferent de numărul codurilor CAEN eligibile incluse în proiect. 8. Analiza altor documente relevante (dacă este cazul)    * Dacă solicitantul a depus Alte documente relevante pentru justificarea criteriului de selecție, dacă este cazul, acestea pot fi utilizate pentru susținerea încadrării activității (ex. clarificări privind activitatea, autorizații/avize specifice, documente care demonstrează caracterul turistic al serviciului), fără a înlocui documentele obligatorii.   **Punctaj**:  30 puncte – pentru activități din domeniul turismului sau adiacente turismului.  Nu se vor cumula punctajele de la acest principiu  În situația în care prin proiect sunt propuse mai multe activități sau mai multe coduri CAEN, punctajul se acordă exclusiv în baza codului CAEN aferent activității finanțate care generează cele mai mari venituri, conform informațiilor din Planul de Afaceri.  Proiectele care nu se încadrează în condițiile de selecție de la acest criteriu, nu vor primi punctaj  **CODURI CAEN PUNCTATE PENTRU ACEST CRITERIU**  Domeniu Cazare turistică  **Cod CAEN 5520** – Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată (pensiuni, vile turistice, cabane etc.)  **5530** – Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere  **5590** – Alte servicii de cazare (ex: cămine, hanuri tradiționale)  Domeniu Servicii alimentație – asociate turismului  Cod CAEN **5611** – Restaurante  **5612** – Activități ale unităților mobile de alimentație  **7721** Activităţi de închiriere şi leasing cu bunuri recreaţionale şi echipament sportiv  Domeniu  Agrement și activități adiacente turismului  Cod CAEN **9020** – Activități de interpretare artistică (spectacole)  **9031** – Activităţi de gestionare a sălilor și amplasamentelor de spectacole  **9039** – Alte activităţi suport pentru creație și interpretare artistică  **9311** – Activităţi ale bazelor sportive  **9312** – Activităţi ale cluburilor sportive  **9313** – Activităţi ale centrelor de fitness  **9319** – Alte activităţi sportive n.c.a  **9321** – Activități ale parcurilor tematice și de distracţii  **9329** – Alte activităţi recreative şi distractive n.c.a  **9623**-- Activități ale centrelor spa, saunelor și bailor de abur | | | | |
|  | | | | |
| **CS 2.2** | **Activități din domeniul serviciilor altele decât cele de la CS 2.1 ( turism și adiacent turismului)** | 25 |  |  |
| **Metodologia de verificare si documente obligatorii:**  Documente verificate:  Doc. 1 – Planul de afaceri.  Doc. 16.4 – Certificat constatator cu istoric.  Anexa 4- Cerere de finanțare  Alte documente relevante pentru justificarea criteriului de selecție, dacă este cazul.  **Metodologia de verificare**   1. Verificarea existenței documentelor    * Se verifică existența tuturor documentelor menționate la secțiunea „Documente verificate” și faptul că acestea sunt depuse în cadrul cererii de finanțare.    * Lipsa documentelor obligatorii conduce la imposibilitatea justificării criteriului. 2. Identificarea activității propuse    * Se analizează Doc. 1 – Planul de afaceri pentru a identifica activitatea/activitățile propuse prin proiect.    * Se urmărește descrierea concretă a serviciilor furnizate, modul de desfășurare a activității, beneficiarii și rezultatele asumate. 3. Încadrarea în domeniul serviciilor    * Se verifică dacă activitatea propusă aparține domeniului serviciilor, altele decât cele încadrate la CS 2.1 – turism și adiacent turismului.    * Se confirmă faptul că activitatea nu se suprapune cu activitățile punctate la CS 2.1. 4. Verificarea codurilor CAEN eligibile    * Se verifică dacă activitatea propusă se regăsește printre codurile CAEN punctate pentru acest criteriu, conform listei „CODURI CAEN PUNCTATE PENTRU ACEST CRITERIU”.    * În cazul în care activitatea propusă nu corespunde codurilor CAEN din listă, nu se acordă punctaj. 5. Verificarea documentelor oficiale privind CAEN    * Se analizează Doc. 16.4 – Certificat constatator cu istoric pentru identificarea codului/codurilor CAEN aferente solicitantului.    * Se verifică concordanța dintre:      + activitatea descrisă în Doc. 1 – Planul de afaceri și      + codul/codurile CAEN menționate în Doc. 16.4 – Certificat constatator cu istoric. 6. Verificarea justificării din cererea de finanțare    * Se verifică dacă solicitantul a completat corespunzător Anexa 4- Cerere de finanțare secțiune E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecţie, astfel încât:      + să fie descris modul de îndeplinire a criteriului CS 3;      + să fie justificată încadrarea activității în domeniul serviciilor;      + informațiile să fie coerente cu Planul de afaceri și Certificatul constatator. 7. Regula de ne-cumulare    * Se aplică regula conform căreia Nu se vor cumula punctajele de la acest criteriu, indiferent de numărul codurilor CAEN eligibile incluse în proiect.    * Se acordă punctajul o singură dată, în funcție de activitatea finanțată prin proiect. 8. Analiza altor documente relevante    * În cazul în care sunt depuse Alte documente relevante pentru justificarea criteriului de selecție, dacă este cazul, acestea pot fi utilizate pentru clarificarea naturii activității și a încadrării acesteia în domeniul serviciilor, fără a substitui documentele obligatorii.   **Punctaj:**  25 puncte – pentru activități de furnizare servicii.  Proiectele care nu se încadrează în condițiile de selecție de la acest criteriu, nu vor primi punctaj.   În situația în care prin proiect sunt propuse mai multe activități sau mai multe coduri CAEN, punctajul se acordă exclusiv în baza codului CAEN aferent activității finanțate care generează cele mai mari venituri, conform informațiilor din Planul de Afaceri.  Nu se vor cumula punctajele de la acest principiu.  **CODURI CAEN PUNCTATE PENTRU ACEST CRITERIU**  **5621** – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente  **5622** – Alte servicii de alimentaţie n.c.a.  SECŢIUNEA J – ACTIVITĂȚI DE EDITARE; DIFUZAREA DE PROGRAME DE RADIO ȘI TELEVIZIUNE; ACTIVITĂȚI DE PRODUCȚIE ȘI DISTRIBUȚIE DE CONȚINUTURI  Activităţi de editare a produselor software  **5821** Activităţi de editare a jocurilor de calculator  **5829** Activităţi de editare a altor produse software  SECŢIUNEA K – TELECOMUNICAȚII; ACTIVITĂȚI DE PROGRAMARE ȘI DE CONSULTANȚĂ ÎN TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI; ALTE SERVICII INFORMAȚIONALE  Activităţi de programare  **6210** Activităţi de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)  Activităţi de consultanţă în tehnologia informaţiei și de management (gestiune şi exploatare) a mijloacelor de calcul  **6220** Activităţi de consultanţă în tehnologia informaţiei și de management (gestiune şi exploatare) a mijloacelor de calcul  Alte activităţi de servicii privind tehnologia informaţiei  **6290** Alte activităţi de servicii privind tehnologia informaţiei  Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web şi activităţi conexe  **6310** Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web şi activităţi conexe  Activităţi ale portalurilor web și alte activităţi de servicii informaţionale  **6391** Activităţi ale portalurilor web  **6392** Alte activităţi de servicii informaţionale n.c.a.  SECŢIUNEA N - ACTIVITĂŢI PROFESIONALE, ŞTIINŢIFICE ŞI TEHNICE  Activităţi de contabilitate şi audit financiar; consultanţă în domeniul fiscal  **6920** Activităţi de contabilitate şi audit financiar; consultanţă în domeniul fiscal  Activităţi de consultanţă în afaceri și management  **7020** Activităţi de consultanţă în afaceri și management  Activităţi de arhitectură, inginerie şi servicii de consultanţă tehnică legate de acestea  **7111** Activităţi de arhitectură  **7112** Activităţi de inginerie şi consultanţă tehnică legate de acestea  Activităţi de testări şi analize tehnice  **7120** Activităţi de testări şi analize tehnice  Publicitate  **7311** Activităţi ale agenţiilor de publicitate  Activităţi de design specializat  **7411** Activități de design industrial și vestimentar  **7412** Design grafic și activități de comunicare vizuală  **7413** Activități de design de interior  **7414** Alte activităţi de design specializat  Activităţi fotografice  **7420** Activităţi fotografice  Activităţi de traducere scrisă şi orală (interpreţi)  **7430** Activităţi de traducere scrisă şi orală (interpreţi)  Alte activităţi profesionale, ştiinţifice şi tehnice n.c.a.  **7491** Activități de brokeraj în materie de brevete și servicii de marketing  **7499** Alte activităţi profesionale, ştiinţifice şi tehnice n.c.a.  Activităţi veterinare  **7500** Activităţi veterinare  SECŢIUNEA O - ACTIVITĂŢI DE SERVICII ADMINISTRATIVE ŞI ACTIVITĂŢI DE SERVICII SUPORT  Activităţi ale agenţiilor de plasare a forţei de muncă  **7810** Activităţi ale agenţiilor de plasare a forţei de muncă  Activități ale agențiilor de plasare temporară a forței de muncă și furnizarea altor resurse umane  **7820** Activități ale agențiilor de plasare temporară a forței de muncă și furnizarea altor resurse umane  Cod CAEN  **7911** – Activități ale agențiilor turistice  **7912** – Activități ale tur-operatorilor  **7990** – Alte servicii de rezervare și asistență turistică  Activități de investigații și protecție  **8009** Alte activități de protecție n.c.a.  Activităţi de servicii suport combinate  **8110** Activităţi de servicii suport combinate  Activităţi de curăţenie  **8121** Activităţi generale de curăţenie a clădirilor  **8122** Activităţi specializate de curăţenie  **8123** Alte activităţi de curăţenie  Activităţi de secretariat şi servicii suport  **8210** Activităţi de secretariat şi servicii suport  Activităţi de organizare a expoziţiilor, târgurilor şi congreselor  **8230** Activităţi de organizare a expoziţiilor, târgurilor şi congreselor  Activităţi de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.  **8292** Activităţi de ambalare  **8299** Alte activităţi de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.  SECŢIUNEA R - SĂNĂTATE ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ  Activităţi de asistenţă medicală ambulatorie şi stomatologică  **8621** Activităţi de asistenţă medicală generală  **8622** Activităţi de asistenţă medicală specializată  **8623** Activităţi de asistenţă stomatologică  Alte activităţi referitoare la sănătatea umană  **8691** Servicii de diagnostic imagistic și activități ale laboratoarelor medicale  **8692** Transportul pacienților cu ambulanța  **8693** Activități ale psihologilor și psihoterapeuților, cu excepția medicilor  **8694** Activități ale infirmierelor și moașelor  **8695** Activități de fizioterapie  **8696** Activități de medicină tradițională, complementară și alternativă  **8699** Alte activităţi referitoare la sănătatea umană n.c.a.  Alte activităţi de asistenţă socială, fără cazare  **8899** Alte activităţi de asistenţă socială, fără cazare, n.c.a.  SECŢIUNEA T - ALTE ACTIVITĂŢI DE SERVICII  Repararea și întreținerea calculatoarelor şi a echipamentelor de comunicaţii  **9510** Repararea și întreținerea calculatoarelor şi a echipamentelor de comunicaţii  Repararea și întreținerea articolelor personale şi de uz gospodăresc  **9521** Repararea și întreținerea aparatelor electronice de uz casnic  **9522** Repararea și întreținerea dispozitivelor de uz gospodăresc şi a echipamentelor pentru casă şi grădină  **9523** Repararea și întreținerea încălţămintei şi a articolelor din piele  **9524** Repararea și întreținerea mobilei şi a furniturilor casnice  **9525** Repararea și întreținerea ceasurilor şi a bijuteriilor  **9529** Repararea și întreținerea articolelor de uz personal şi gospodăresc n.c.a.  Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor  **9540** Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor  Spălarea şi curăţarea articolelor textile şi a produselor din blană  **9610** Spălarea şi curăţarea articolelor textile şi a produselor din blană  Coafură, activităţi de înfrumuseţare, tratamente spa și alte activități similare  **9621** Activități de coafură şi frizerie  **9622** Activități de tratament și înfrumusețare  Activităţi de pompe funebre şi similare  **9630** Activităţi de pompe funebre şi similare  Alte servicii personale  **9699** Alte servicii personale n.c.a. | | | | |
|  | | | | |
| **CS 2.3** | **Activități în domeniul producției și alte domenii finanțate** | 20 |  |  |
| **Metodologia de verificare si documente obligatorii:**  **Punctajul aferent acestui criteriu de selecție se acordă pentru codurile CAEN eligibile prevăzute în Anexa 13, cu condiția ca acestea să nu fi făcut obiectul punctării în cadrul criteriilor de selecție CS 2.1 și CS 2.2.**  **Documente verificate:**  • Doc. 1 – Planul de afaceri (unde se precizează domeniul și codul CAEN vizat)  • Doc. 16.4 – Certificat constatator cu istoric (pentru verificarea codului CAEN autorizat sau eligibil) •Anexa 4- Cerere de finanțare  • Alte documente de verificat pentru justificarea criteriului de selecție, după caz  **Metodologia de verificare**   1. Verificarea existenței și completitudinii documentelor. Se verifică dacă toate documentele menționate la secțiunea „Documente verificate” sunt depuse în cadrul cererii de finanțare, sunt complete, lizibile și valabile la data depunerii. 2. Identificarea activității propuse prin proiect. Se analizează Doc. 1 – Planul de afaceri pentru identificarea activității sau activităților propuse prin proiect, a domeniului de activitate și a codului CAEN vizat. Se urmărește dacă activitatea descrisă presupune desfășurarea unui proces de producție, respectiv fabricare, prelucrare, transformare, asamblare sau alte operațiuni specifice codului / codurilor CAEN eligibile 3. Încadrarea activității în domeniul criteriului de selecție. Se verifică dacă activitatea propusă aparține domeniului vizat . În acest sens, se analizează descrierea activtiății/  procesul tehnologic/ fluxul de producție/etapele de realizare și produsul final rezultat, conform informațiilor prezentate în Planul de afaceri. 4. Verificarea eligibilității codului CAEN. Se verifică dacă activitatea propusă se regăsește în domeniile vizate de criteriul de selecție și codul CAEN este prevăzut în Anexa 13 cu condiția ca acestea să nu fi făcut obiectul punctării în cadrul criteriilor de selecție CS 2.1 și CS 2.2.   Verificarea concordanței între documente   1. Se verifică Doc. 16.4 – Certificat constatator cu istoric pentru identificarea codului sau codurilor CAEN autorizate sau înregistrate de solicitant. Se verifică concordanța dintre codul CAEN menționat în Planul de afaceri și codul/codurile CAEN înscrise în certificatul constatator, din perspectiva activității propuse prin proiect. 2. Verificarea justificării criteriului în Cererea de finanțare. Se verifică dacă solicitantul a completat corespunzător Anexa 4 – Cerere de finanțare, secțiunea E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție”, astfel încât: – să fie descris clar modul de îndeplinire a criteriului ; – să fie menționat domeniul de activitate și codul CAEN vizat; – informațiile să fie corelate cu cele din Planul de afaceri și Certificatul constatator. 3. Analiza altor documente de verificat pentru justificarea criteriului de selecție. În situația în care solicitantul a depus alte documente de verificat pentru justificarea criteriului de selecție, după caz, acestea pot fi analizate exclusiv în scopul clarificării naturii activității și a încadrării acesteia în citeriu de selecție, fără a introduce condiții suplimentare de selecție. 4. Aplicarea regulii de ne-cumulare. Se aplică regula conform căreia nu se vor cumula punctajele aferente acestui criteriu, indiferent de numărul codurilor CAEN eligibile propuse prin proiect.   **Punctaj**: • 20 puncte – pentru proiecte care propun activități în domeniile vizate de acest criteriu  Proiectele care nu se încadrează în condițiile de selecție aferente codurilor CAEN eligibile nu vor primi punctaj. În situația în care prin proiect sunt propuse mai multe activități sau mai multe coduri CAEN, punctajul se acordă exclusiv în baza codului CAEN aferent activității finanțate care generează cele mai mari venituri, conform informațiilor din Planul de Afaceri. Nu se vor cumula punctajele aferente acestui principiu. | | | | |
|  | | | | |
| 3 **P 3 Principiul procentului de comercializare asumat** | | **25** |  |  |
| **CS 3.1** | **Nivelul procentului de comercializare asumat** | 25 |  |  |
| **Metodologia de verificare si documente obligatorii:**  **Documente verificate:**  Doc. 1 – Planul de afaceri.  Anexa 4- Cerere de finanțare  Alte documente relevante pentru justificarea criteriului de selecție, dacă este cazul.    **Metodologia de verificare:**  1. Verificarea existenței și completitudinii documentelor. Se verifică dacă documentele menționate la secțiunea „Documente verificate” sunt depuse în cadrul cererii de finanțare, sunt complete, lizibile și conforme cu cerințele ghidului.  2. Verificarea procentului de comercializare asumat. Evaluatorul verifică în Doc. 1 – Planul de afaceri procentul de comercializare asumat de solicitant, calculat ca raport între veniturile din comercializare și veniturile totale estimate, aferente valorii primei tranșe.  3. Verificarea includerii indicatorului CS 3.1. Se verifică dacă indicatorul CS 3.1 este inclus în obiectivele asumate prin Planul de afaceri și dacă acesta este corelat cu strategia economică a solicitantului.  4. Verificarea coerenței economico-financiare. Se analizează coerența dintre procentul de comercializare asumat și proiecțiile economico-financiare prezentate în Planul de afaceri (flux de numerar, venituri estimate, structura cheltuielilor). Se confirmă că procentul de comercializare este realist, sustenabil și justificat din punct de vedere economic.  5. Verificarea justificării criteriului în Cererea de finanțare. Se verifică dacă solicitantul a completat corespunzător Anexa 4 – Cerere de finanțare, secțiunea E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție”, iar informațiile prezentate sunt corelate cu cele din Planul de afaceri.  6. Analiza altor documente justificative. În cazul în care solicitantul a depus și alte documente justificative, acestea pot fi analizate exclusiv pentru clarificarea nivelului procentului de comercializare asumat și a sustenabilității acestuia.  **Punctaj**:  Punctajul se acordă în funcție de nivelul procentului de comercializare asumat de beneficiar prin Planul de afaceri, raportat la valoarea primei tranșe:   * + 25 puncte – procent de comercializare  ≥  80% din valoarea primei tranșe   + 20 puncte – procent de comercializare ≥ 70% și < 80%   + 15 puncte – procent de comercializare ≥ 50% și < 70%   + 10 puncte – procent de comercializare > 30% și < 50% | | | | |
|  | | | | |
| 4 **P 4 Principiul implementării eficiente** | | **35** |  |  |
| **CS 4.1** | **Calificarea reprezentantului legal de proiect** | 10 |  |  |
| **Metodologia de verificare si documente obligatorii:**  **Documente verificate:**  • Doc. 16.6– Diplome, certificate de calificare, atestări profesionale emise pe numele reprezentantului legal de proiect, (certificat de căsătorie,etc în cazul modificării numeliui față de cartea de identitate)  • Anexa 4- Cerere de finanțare  • Alte documente de verificat pentru justificarea criteriului de selecție, după caz  **Metodologia de verificare:**   1. Verificarea existenței și completitudinii documentelor. Se verifică dacă documentele menționate la secțiunea „Documente verificate” sunt depuse în cadrul cererii de finanțare, sunt complete, lizibile și valabile la data depunerii. 2. Verificarea calificării reprezentantului legal. Se verifică certificatul, diploma sau atestarea profesională depusă de solicitant (Doc. 16.6), emisă pe numele reprezentantului legal de proiect. Se verifică dacă documentele sunt emise de autorități sau organisme acreditate, recunoscute la nivel național sau european. 3. Corelarea calificării cu obiectul proiectului. Se analizează corespondența dintre domeniul calificării și obiectul investiției propuse, după cum urmează: – pentru proiecte din domeniul turismului: diplome sau certificate în domeniul ospitalității, turismului, alimentației publice, agrementului, managementului hotelier, administrator de pensiune turistică sau domenii conexe; – pentru alte tipuri de investiții: diplome sau atestări relevante pentru domeniul vizat (de exemplu: transport, gastronomie, meșteșuguri, servicii, producție, frizerie/coafură, activități medicale etc.), certificate de competențe ANC sau diplome echivalente; – pentru orice tip de investiție: certificat sau diplomă în management de proiect (certificat de competențe ANC sau echivalent). 4. Verificarea justificării criteriului în Cererea de finanțare. Se verifică dacă solicitantul a completat corespunzător Anexa 4 – Cerere de finanțare, secțiunea E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție”, astfel încât: – să fie descris modul de îndeplinire a criteriului „Calificarea reprezentantului legal de proiect”; – să fie menționate documentele justificative depuse; – informațiile să fie corelate cu documentele de calificare prezentate. 5. Analiza altor documente de verificat pentru justificarea criteriului de selecție. În cazul în care solicitantul a depus alte documente de verificat pentru justificarea criteriului de selecție, după caz, acestea pot fi analizate exclusiv pentru clarificarea relevanței calificării față de obiectul proiectului, fără a introduce condiții suplimentare de selecție.   **Punctaj**:  • **10 puncte** – reprezentantul legal de proiect deține certificat sau diplomă direct relevantă pentru domeniul investiției (de exemplu: ghid de turism, administrator de pensiune turistică, coafor, medic etc.). • **5 puncte** – reprezentantul legal de proiect deține certificat sau diplomă în management de proiect, acceptată pentru orice tip de investiție.  Proiectele care nu se încadrează în condițiile de selecție de mai sus nu vor primi punctaj.  **Observație**: În situația în care solicitantul/reprezentantul legal de proiect deține atât certificat sau diplomă direct relevantă pentru domeniul investiției, cât și certificat sau diplomă în management de proiect, se acordă punctajul aferent nivelului cel mai ridicat, respectiv 10 puncte. Punctajele nu se cumulează. | | | | |
|  | | | | |
| **CS4.2** | **Perioada de implementare a proiectului** | 15 |  |  |
| **Metodologia de verificare si documente obligatorii:**  **Documente verificate:**  • Doc. 1 – Planul de afaceri  • Anexa 4- Cerere de finanțare  • Alte documente de verificat pentru justificarea criteriului de selecție, după caz  **Metodologia de verificare:**   1. Verificarea existenței și completitudinii documentelor. Se verifică dacă documentele menționate la secțiunea „Documente verificate” sunt depuse în cadrul cererii de finanțare, sunt complete și lizibile. 2. Verificarea duratei de implementare asumate. Se verifică în Doc. 1 – Planul de afaceri durata totală de implementare a proiectului, exprimată în luni, calculată de la data semnării contractului de finanțare până la data depunerii ultimei cereri de plată. 3. Corelarea duratei cu obiectivele proiectului. Se verifică dacă durata de implementare este realistă și corelată cu activitățile, calendarul de implementare și etapele prevăzute în Planul de afaceri. 4. Verificarea justificării criteriului în Cererea de finanțare. Se verifică dacă solicitantul a completat corespunzător Anexa 4 – Cerere de finanțare, secțiunea E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție”, astfel încât: – să fie menționată durata de implementare asumată; – să fie descris modul de îndeplinire a criteriului; – informațiile să fie corelate cu cele din Planul de afaceri. 5. Analiza altor documente de verificat pentru justificarea criteriului de selecție. În cazul în care solicitantul a depus alte documente de verificat pentru justificarea criteriului de selecție, după caz, acestea pot fi analizate exclusiv pentru clarificarea duratei de implementare asumate. 6. Aplicarea principiului de ierarhizare a duratelor. Se acordă punctaj diferențiat în funcție de durata de implementare asumată, astfel încât proiectele care se finalizează într-un termen mai scurt primesc punctaj mai mare, iar cele cu durate mai lungi primesc punctaj mai mic.   **Punctaj:**  Se acordă **15 puncte** pentru proiectele realizate într-un termen scurt de implementare, după cum urmează:   * maximum 8 luni de la semnarea contractului de finanțare, pentru proiectele fără lucrări de construcții-montaj; * maximum 14 luni de la semnarea contractului de finanțare, pentru proiectele care includ lucrări de construcții-montaj.   Se acordă **10 puncte** pentru proiectele cu o durată de implementare mai mare, dar care se încadrează în următoarele limite:   * maximum 12 luni de la semnarea contractului de finanțare, pentru proiectele fără lucrări de construcții-montaj; * maximum 18 luni de la semnarea contractului de finanțare, pentru proiectele care includ lucrări de construcții-montaj.    Observație:  **Perioada de implementare a proiectului reprezintă intervalul de timp cuprins între data semnării contractului de finanțare și data depunerii cererii de plată finale (tranșa a II-a), perioadă în care beneficiarul realizează toate activitățile și investițiile asumate prin proiect și face dovada obținerii de venituri de minimum 30% din valoarea primei tranșe, corelat cu procentul de comercializare asumat.**  Pentru acordarea punctajului aferent acestui criteriu, indicatorul CS 4.2 trebuie să facă parte din obiectivele asumate prin Planul de afaceri.  Criteriile CS 4.1, CS 4.2 și CS 4.3 se cumulează în cadrul Principiului P4 – Principiul implementării eficiente. | | | | |
|  | | | | |
| **CS 4.3** | **Gradul de maturitate a proiectului** | 10 |  |  |
| **Metodologia de verificare si documente obligatorii:**  **Documente verificate:**  • Doc. 1 – Planul de afaceri (secțiunea privind stadiul de pregătire a investiției)  • Doc. 16.8 – Avize / autorizații / acorduri, după caz, respectiv: – Avizul sau notificarea emisă de Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, pentru activități turistice;/ Alte avize, acorduri sau autorizații relevante pentru activitatea propusă.  -   Proiect  tehnic  - Înregistrare la Ordinul Arhitecților (pentru proiectele cu constructii)  • Anexa 4- Cerere de finanțare • Alte documente de verificat pentru justificarea criteriului de selecție, după caz  **Metodologia de verificare:**   1. Verificarea existenței și completitudinii documentelor. Se verifică dacă documentele menționate la secțiunea „Documente verificate” sunt depuse în cadrul cererii de finanțare, sunt complete, lizibile și valabile la data depunerii. 2. Verificarea stadiului de pregătire a investiției. Se analizează Doc. 1 – Planul de afaceri, secțiunea privind stadiul de pregătire a investiției, pentru a verifica nivelul de maturitate al proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare. 3. Verificarea existenței proiectului tehnic (după caz). Se verifică dacă proiectul tehnic este elaborat, prin analiza documentelor justificative depuse ( dovada înregistrării la Ordinul Arhitecților din România, după caz). 4. Verificarea existenței avizelor și autorizațiilor specifice. Se verifică existența avizelor, autorizațiilor sau acordurilor necesare pentru activitatea propusă, inclusiv avizul sau notificarea emisă de Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, în cazul activităților turistice/ precum și alte avize sau autorizații relevante (ex :autorizația de construire), după caz. 5. Verificarea justificării criteriului în Cererea de finanțare. Se verifică dacă solicitantul a completat corespunzător Anexa 4 – Cerere de finanțare, secțiunea E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție”, astfel încât informațiile prezentate să fie corelate cu documentele depuse și cu stadiul real de pregătire a proiectului. 6. Analiza altor documente de verificat pentru justificarea criteriului de selecție. În situația în care solicitantul a depus alte documente de verificat pentru justificarea criteriului de selecție, după caz, acestea pot fi analizate exclusiv pentru clarificarea gradului de maturitate a proiectului, fără a introduce condiții suplimentare de  selecție.   **Punctaj:**  **• 10 puncte** – solicitantul deține avizul sau autorizația specifică domeniului de activitate (de exemplu, avizul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului pentru activități turistice/Autorizația de Construire/ dovada înregistrării la Ordinul Arhitecților,etc.)  Criteriile CS 4.1, CS 4.2 și CS 4.3 se cumulează în cadrul Principiului P4 – Principiul implementării eficiente. | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | | Minim 20 puncte | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| **CD 1** | **Reprezentant legal femeie** |  |  |  |
| **Documente verificate:**  • Copie act de identitate al reprezentantului legal  • Doc. 16.4 – Certificat constatator cu istoric  • Cererea de finanțare  • Alte documente de verificat pentru justificarea criteriului de departajare, după caz  **Metodologia de verificare:**   1. Verificarea existenței și completitudinii documentelor. Se verifică dacă documentele menționate la secțiunea „Documente verificate” sunt depuse în cadrul cererii de finanțare, sunt complete și lizibile. 2. Identificarea reprezentantului legal al proiectului. Se verifică datele privind reprezentantul legal declarat în Cererea de finanțare, precum și în Doc. 16.4 – Certificat constatator cu istoric. 3. Verificarea datelor  reprezentantului legal. Se verifică copia actului de identitate al reprezentantului legal pentru confirmarea faptului că acesta este femeie. Datele din actul de identitate se corelează cu informațiile înscrise în Certificatul constatator și în Cererea de finanțare. 4. Verificarea justificării criteriului de departajare în Cererea de finanțare. Se verifică dacă solicitantul a completat corespunzător Cererea de finanțare, capitolul E.2.3 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare”, astfel încât informațiile prezentate să fie corelate cu documentele depuse. 5. Analiza altor documente de verificat pentru justificarea criteriului de departajare. În cazul în care solicitantul a depus alte documente de verificat pentru justificarea criteriului de departajare, după caz, acestea pot fi analizate exclusiv pentru clarificarea situației reprezentantului legal.   **Aplicarea criteriului de departajare:** Criteriul se aplică exclusiv în situația în care, după aplicarea tuturor criteriilor de selecție , două sau mai multe proiecte rămân la egalitate de punctaj, prioritatea fiind acordată proiectului al cărui reprezentant legal este femeie | | | | |
|  | | | | |
| **CD 2** | **Domiciliul reprezentantului legal pe teritoriul GAL** |  |  |  |
| În situația în care, după aplicarea criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare anterioare, două sau mai multe proiecte obțin același punctaj total, prioritatea se acordă proiectului al cărui reprezentant legal are domiciliul pe teitoriul GAL  **Documente verificate:**  • Copie act de identitate al reprezentantului legal  • Doc. 16.4 – Certificat constatator cu istoric emis de ONRC  •Anexa 4-  Cererea de finanțare,”  • Alte documente de verificat pentru justificarea criteriului de departajare, după caz  **Metodologia de verificare:**   1. Verificarea existenței și completitudinii documentelor. Se verifică dacă documentele menționate la secțiunea „Documente verificate” sunt depuse în cadrul cererii de finanțare, sunt complete și lizibile. 2. Identificarea reprezentantului legal al proiectului. Se verifică datele privind reprezentantul legal înscrise în Cererea de finanțare și în Doc. 16.4 – Certificat constatator cu istoric, pentru confirmarea identității acestuia. 3. Verificarea domiciliului reprezentantului legal. Se verifică copia actului de identitate al reprezentantului legal pentru stabilirea domiciliului, 4. Verificarea justificării criteriului de departajare în Cererea de finanțare. Se verifică dacă solicitantul a completat corespunzător Cererea de finanțare, capitolul E.2.3 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare”, astfel încât informațiile prezentate să fie corelate cu documentele depuse. 5. Analiza altor documente de verificat pentru justificarea criteriului de departajare.   În cazul în care solicitantul a depus alte documente de verificat pentru justificarea criteriului de departajare, după caz, acestea pot fi analizate exclusiv pentru clarificarea domiciliului  reprezentantului legal. | | | | |
|  | | | | |
| **CD 3** | **Perioada de implementare cea mai scurtă** |  |  |  |
| În situația în care, după aplicarea  criteriilor de departajare anterioare, două sau mai multe proiecte obțin același punctaj total, are  prioritate proiectul  cu perioada de implementare cea mai mică  **Documente verificate:**  • Doc. 1 – Planul de afaceri  • Anexa 4- Cerere de finanțare  • Alte documente de verificat pentru justificarea criteriului de departjare , după caz  **Metodologia de verificare:**  1. Verificarea existenței și completitudinii documentelor. Se verifică dacă documentele menționate la secțiunea „Documente verificate” sunt depuse în cadrul cererii de finanțare, sunt complete, lizibile și conforme cu cerințele ghidului solicitantului  2. Verificarea perioadei de implementare asumate în Planul de afaceri  Evaluatorul verifică în Doc. 1 – Planul de afaceri perioada de implementare a proiectului, exprimată în luni, calculată de la data semnării contractului de finanțare până la finalizarea tuturor activităților prevăzute în proiect.  3. Verificarea corelării informațiilor cu Cererea de finanțare  Se verifică dacă perioada de implementare exprimată în luni este menționată și justificată corespunzător în Anexa 4 – Cerere de finanțare, iar informațiile sunt corelate cu cele prezentate în Planul de afaceri.  4. Verificarea încadrării în pragurile de departajare  Se verifică încadrarea perioadei de implementare asumate de solicitant în pragurile de departajare stabilite pentru acest criteriu, diferențiate în funcție de existența sau inexistența lucrărilor de construcții-montaj.  5. Verificarea coerenței și realismului perioadei de implementare  Se analizează dacă perioada de implementare exprimată în luni este realistă și sustenabilă, având în vedere natura investiției, tipul activităților propuse, calendarul de realizare și, după caz, lucrările de construcții-montaj.  6. Analiza altor documente justificative. În cazul în care solicitantul a depus și alte documente justificative, acestea pot fi analizate exclusiv pentru clarificarea perioadei de implementare asumate și a încadrării acesteia în criteriul de departajare.  **Criteriu de departajare:**  Perioada de implementare a proiectului exprimată în luni  **Principiul departajării**: Departajarea proiectelor se realizează în funcție de perioada de implementare exprimată în luni, diferențiat în funcție de tipul investiției (cu sau fără lucrări de construcții-montaj), fără a se realiza comparații între cele două categorii de proiecte.  **Reguli de departajare:**   * **Pentru proiectele care includ lucrări de construcții-montaj, au prioritate proiectele care prevăd o perioadă de implementare de minimum 10 luni, calculată de la data semnării contractului de finanțare.** * **Pentru proiectele care nu includ lucrări de construcții-montaj, au prioritate proiectele care prevăd o perioadă de implementare de minimum 6 luni, calculată de la data semnării contractului de finanțare.**   **Aplicarea criteriului de departajare:**   * Departajarea se realizează exclusiv în cadrul aceleiași categorii de proiecte (cu construcții-montaj, respectiv fără construcții-montaj). * Nu se realizează departajări între proiecte aparținând unor categorii diferite de investiții. * Perioada de implementare asumată trebuie să fie justificată și corelată cu activitățile prevăzute în Planul de afaceri și în Cererea de finanțare. | | | | |
|  | | | | |
| **CD 4** | **Societate cu istoric** |  |  |  |
| Criteriul de departajare privind istoricul solicitantului acordă prioritate solicitanților care demonstrează desfășurarea unei activități economice anterioare.  **Documente de verificat:**   * Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii cererii de finanțare * situații financiare anuale (bilanț, cont de profit și pierdere) aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare (doc 16.3) * documente contabile sau fiscale care demonstrează obținerea de venituri; ( doc 16.3) * alte documente relevante din care rezultă desfășurarea activității economice.   **Metodologia de verificare:**  Se încadreză în categoria solictanților cu istoric, entitățile juridice care îndeplinesc cumulativ:   * solicitantul este o societate cu istoric, înființată cu cel puțin un an anterior datei depunerii cererii de finanțare; * solicitantul a desfășurat activitate economică anterior depunerii cererii de finanțare; * solicitantul demonstrează obținerea de venituri din activitatea desfășurată cu cel puțin un an anterior depunerii cererii de finanțare; * proiectul depus vizează diversificarea activității economice desfășurate, prin dezvoltarea unor activități încadrate în domenii diferite față de cele din care solicitantul a obținut venituri anterior depunerii cererii de finanțare, fără caracter complementar cu activitatea existentă.    Evaluatorul verifică data înființării solicitantului, existența activității economice și realizarea de venituri în perioada de referință, pe baza documentelor depuse. Se analizează dacă veniturile sunt obținute cu cel puțin un an anterior depunerii cererii de finanțare și dacă acestea sunt aferente activității economice desfășurate de solicitant.  Societățile care demonstrează existența unui istoric al desfășurării activităților economice, în baza condițiilor și informațiilor prezentate mai sus, beneficiază de prioritate în cadrul criteriilor de departajare.  Criteriul se aplică exclusiv în situația în care, după aplicarea tuturor criteriilor de departajare anterioare, două sau mai multe proiecte rămân la egalitate de punctaj. | | | | |
|  | | | | |
| **CD 5** | **Data și ora depunerii proiectului din platfomă** |  |  |  |
| În situația în care, după aplicarea criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare anterioare, două sau mai multe proiecte obțin același punctaj total, prioritatea se acordă proiectului depus cel mai devreme pe platforma GAL, în ordinea cronologică a depunerii.  **Documente verificate**   * Platforma GAL (data și ora depunerii proiectului); * Alte documente relevante pentru justificarea criteriului de departajare, după caz.   **Metodologia de verificare**   * Se verifică, în Platforma GAL, data și ora depunerii fiecărui proiect care a obținut același punctaj total. * Proiectele sunt ordonate cronologic, în funcție de momentul depunerii, de la cel mai vechi la cel mai recent. * Prioritate la finanțare are proiectul care a fost depus primul, respectiv cel cu data și ora de depunere cea mai timpurie. * În cazul în care informațiile din platformă necesită clarificări, pot fi analizate și alte documente justificative, fără a modifica ordinea rezultată din platforma GAL.   Se acordă prioritate proiectelor depuse în cel mai scurt interval de timp de la momentul deschiderii apelului de selecție, respectiv proiectelor depuse cel mai devreme. | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |